

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
APOYO DE TRASLADOS			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Se brinda apoyo de traslado a personas vulnerables con alguna discapacidad que cumplan con terapia en a la Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 7 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se solicite		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se determina de acuerdo a la disponibilidad de trasporte y horario.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
Identificación Oficial Oficio De Petición Dirigido A La Directora Del Sistema Municipal DIF Tlalmanalco	NO SI	I N/A	Artículo 24 Fracción V , VI Y IX de la ley de transparencia y acceso a la información publica del Estado de México
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Solicita usuario por medio de oficio a la dirección general 2. Dirección da respuesta afirmativa o negativa según sea el caso		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días hábiles		
COSTO:	Gratis		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	UNA VEZ QUE SE CUMPLAN LA PETICION		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALMANALCO				DIRECCION GENERAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. LIZBETH MARICELA ARENAS GARCIA					
DOMICILIO:	CALLE:	CEDRO NUMERO 15 BIS			NO. INT. Y EXT.:	15	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TLALMANALCO		
C.P.:	56700		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
		09:00 A 16:00 DE UNES A VIERNES					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FA	:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	5979775039		N/A	N/A	:		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:					NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ES NECESARIO LA PRESENCIA DEL PACIENTE PARA SOLICITAR EL TRASLADO?						
RESPUESTA:	NO, LO PUEDE SOLICITAR EL FAMILIAR, SOLO CONTAR CON HORARIOS DE SU ATENCION EN UBRIS.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUAL ES EL COSTO?						
RESPUESTA:	GRATUITO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE REALIZAN TRASLADOS TODOS LOS DIAS?						
RESPUESTA:	DEPENDI DE LA DISPONIBILIDAD DE TRANSPORTE E EL HORARIO ESTBLECIDO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
ELABORÓ:  CAROLINA TRUEBA VEGA DIRECCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO			VISTO BUENO:  LIC. LIZBETH MARICELA ARENAS GARCIA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL TLALMANALCO			FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/03/2025	